

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы  по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников СШ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Один раз в полугодие | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для СШ по вопросам организации противодействия коррупции. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции |