

* данные об адресе регистрации и адресе проживания;
* результаты медицинского обследования на предмет допуска к занятиям физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей и хореографии (справка).

2.3. К персональным данным родителя (законного представителя) относя

* фамилия, имя, отчество,
* место работы,
* адрес проживания и адрес регистрации,
* контактный телефон.

2.4. Персональные данные обучающегося содержаться в следующих документах:

* заявление о приёме в СШ;
* выписка из приказа или копия приказа о приеме в СШ;
* документы, связанные с переводом и перемещением занимающегося (выписки из приказов или копии приказов, заявления занимающегося и т.д.);
* выписки из приказов или копии приказов о поощрениях и взысканиях;
* выписки из приказа или копии приказа об отчислении;
* медицинская справка.

2.5. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в следующих документах:

* заявление о приеме ребенка в СШ
* договор на оказание услуги
* записи в журналах педагогов дополнительного образования.

2.6. Персональные данные занимающегося и его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

2.7. Конфиденциальность персональных данных понимается как предотвращение возможности использование указанной информации лицами, которые не имеют к ней доступа.

2.8. Целью ограничения доступа к персональным данным является защита прав и законных интересов занимающегося в СШ.

2.9. Персональные данные занимающегося и его родителей (законных представителей), необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные занимающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.10. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.11. При определении объема и содержания персональных данных занимающегося и его родителей (законных представителей) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2.12. СШ становится владельцем полученных сведений от занимающегося и его родителей (законных представителей) с момента зачисления ребенка в данное учреждение.

**3. Обработка персональных данных занимающегося.**

3.1. Обработка персональных данных занимающегося и его родителей (законных представителей) – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.2. Обработка персональных данных занимающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества услуг дополнительного образования.

3.3. Родители (законные представители) занимающегося обязаны предоставлять руководству СШ достоверные сведения и своевременно сообщать ему об изменении персональных данных. Руководство имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Не имеет права получать информацию об занимающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. Руководство СШ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные занимающегося и его родителей (законных представителей) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.6. При передаче персональных данных занимающихся другим юридическим и физическим лицам, СШ должна соблюдать следующие требования:

* персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия занимающегося, родителей (законных представителей) за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью занимающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом
* предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

**4. Хранение и использование персональных данных.**

4.1. Персональные данные занимающегося Учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенном для этого месте.

4.2. Работники, имеющие доступ к персональным данным занимающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные занимающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных занимающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных занимающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) занимающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные занимающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья занимающегося только у родителей (законных представителей);

- обеспечить занимающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным занимающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) занимающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Работники, имеющие доступ к персональным данным занимающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные занимающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные занимающегося в коммерческих целях.

- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, сотрудникам запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.4. Право доступа к персональным данным занимающегося и его родителей (законных представителей) имеют:

- директор учреждения;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- инструктор-методист;

- тренера;

- тренера-преподаватели.

4.5. Помимо лиц, указанных в п.4.4. настоящего Положения, право доступа к персональным данным занимающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные занимающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.7. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным обучающего и его родителя (законного представителя), документы и иные носители, содержащие персональные данные занимающегося и его родителя (законного представителя), передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным занимающихся в соответствии с приказом директора.

4.8. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных занимающихся Учреждения является директор.

**5.Организация защиты персональных данных занимающихся.**

5.1. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством Учреждения.

Защите подлежит:

- информация о персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);

- документы, содержащие персональные данные занимающихся;

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

5.2. Общую организацию защиты персональных данных занимающихся осуществляет заместитель директора по УВР, который обеспечивает:

- ознакомление сотрудников с настоящим Положением;

- при наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных занимающихся, ознакомление сотрудников с данными актами также производится под роспись;

- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных занимающихся.

**6. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)**.

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении занимающиеся, родители (законные представители) занимающихся, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении занимающегося, его родителей, (законных представителей) – к заместителю директора по УВР, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных занимающихся.

- требовать исключение или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя директора Учреждения.

6.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении занимающегося. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

6.3. Родитель (законный представитель) в праве не давать согласия на обработку персональных данных, в этом случаи ребенок не сможет быть зачислен в СШ.

**7.** **Ответственность за нарушение настоящего положения**

7.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к персональным данным занимающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных занимающихся, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Разглашение персональных данных занимающихся (передача их посторонним лицам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные занимающихся, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) СШ, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

7.4. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным занимающихся, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных занимающихся без согласия родителей (законных представителей) занимающихся из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ.